

Anzeige

**Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt:
eineN PlanerIn**

2.910 Euro brutto
30 Stunden/Woche
30 Tage Urlaub
freie Zeiteinteilung
nette KollegInnen
in schöner Umgebung

Jobangebot

MitarbeiterIn Planung

Die Akademie Havelhöhe ist eine eigenständige Einrichtung, die auf dem Gelände des Gemeinschaftskrankenhauses in Berlin-Kladow bis zu 80 Einzelveranstaltungen jährlich im Bereich beruflicher Fort- und Weiterbildung ausrichtet.

Für die Planung unserer Seminare zur Anthroposophischen Medizin, Therapie und Pflege suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein/e:

MitarbeiterIn Veranstaltungsorganisation in Teilzeit (30 Std)

Deine Aufgaben:

- Terminabsprachen und Raumbuchungen
- Abstimmung mit KursleiterInnen und DozentInnen
- Akkreditierung und Zertifizierung
- Rechnungslegung, vorbereitende Buchhaltung und Finanzen

Zunächst sieht die Stelle keine Geschäftsführungsverantwortung vor. Die Akademie entwickelt sich stetig weiter, so dass sich Möglichkeiten der Mitgestaltung bieten. Da Seminare in Präsenz bevorzugt werden, ist Anwesenheit erforderlich.

Dein Profil:

- Ausbildung und/oder Erfahrung in einem zum Berufsspektrum gehörenden Bereich (medizinisch/kaufmännisch)
- IT-Kenntnisse: MS Office und technisches Verständnis für Präsentationsequipment
- Strukturiertheit, Improvisationstalent/Flexibilität, Kommunikationsgeschick, Positivität und freundliche Zugewandtheit
- Anpacken und eigenverantwortliches Handeln mit Blick für's Budget

**Werde Teil unseres kleinen Teams,
wir freuen uns auf Deine Bewerbung**

Kontakt:

Katharina Fibig: info@akademie-havelhoehe.de,
Tel. (030) 34 33 34-119 oder 365 01-66 59,
Fax (030) 34 33 34-199
www.akademie-havelhoehe.de

Akademie

für Anthroposophische Medizin

Havelhöhe

