



Die Gesellschaft Anthroposophischer Ärztinnen und Ärzte in Deutschland (GAÄD) ist seit 1954 die ärztlich-wissenschaftliche Fachgesellschaft für Anthroposophische Medizin in Deutschland mit rund 1.300 Mitgliedern in Praxis und Klinik. Als Fachgesellschaft kümmert sie sich um die Belange der Wissenschaft, Forschung sowie Lehre in Form von Aus-, Fort- und Weiterbildungen. Die Geschäftsstelle befindet sich in München – 5 Gehminuten von der U-Bahn-Haltestelle Goetheplatz. In Berlin gibt es einen weiteren Standort mit dem Redaktionsteam des Merkurstabes, der Fachzeitschrift für Anthroposophische Medizin.

Wir suchen ab sofort einen:

Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich Organisation von Präsenz-Veranstaltungen in Teilzeit – zunächst befristet auf 2 Jahre

Ihr Tätigkeitsort ist in München als Teil eines kleinen erfahrenen Teams.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirken an der Organisation und Durchführung von Präsenzveranstaltungen
 - Betreuung von Referent:innen inkl. Hotelbuchung und Reisekostenabrechnung, Organisation/Koordination von Lehrmitteln
 - Kommunikation mit Veranstaltungshäusern und Organisation des Caterings
 - Veranstaltungsmarketing (wie Webseite, Mailings)
 - Kommunikation mit Interessent:innen und Teilnehmer:innen
 - Teilnehmer:innenerfassung in unserer Datenbank
 - Koordination von Ausstellern
 - Betreuung einzelner Veranstaltungen vor Ort
- Allgemeine Geschäftsstellentätigkeiten; in Absprache mit dem Team und in Urlaubsvertretung
 - Bearbeitung von Telefon-, Post und E-Mail-Anfragen
 - Inhaltspflege der Webseite

Wir wünschen uns:

- (erste) Erfahrung beim Organisieren von Präsenzveranstaltungen wie Events, Tagungen oder Vorträgen
- einen routinierten Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- eine eigenständige und strukturierte Arbeitsweise in Kombination mit guter Teamfähigkeit
- einen verantwortungsbewussten und proaktiven Umgang mit den übertragenen Aufgaben
- einen sicheren Kommunikationsstil in deutscher Sprache

Das haben wir zu bieten:

Die Tätigkeiten sind abwechslungsreich und vielfältig. Als Team arbeiten wir gerne vor Ort im Büro, mal mehr, mal weniger im Homeoffice. Wer mit dem öffentlichen Nahverkehr kommt, erhält einen Fahrkostenzuschuss. Die Arbeitszeit gestalten wir flexibel nach Bedarf in Absprache mit den anderen. Weiterbildungen werden nach Wunsch und Interessen in Absprache mit der Geschäftsführung vereinbart und ermöglicht.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe des möglichen Eintrittstermins, Gehaltsvorstellung und gewünschtem Stundenumfang. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung mit Lichtbild als PDF-Datei per E-Mail an die Geschäftsführung der GAÄD, Herrn Moritz Christoph (bewerbung@gaed.de).

Gesellschaft Anthroposophischer Ärztinnen und Ärzte in Deutschland (GAÄD)
Herzog-Heinrich-Straße 18 | 80336 München | Tel. (089) 716 77 76-18 | www.gaed.de